

गट अ मधील राज्य शासकीय अधिकाऱ्यांचे  
कार्यमूल्यमापन अहवाल ऑनलाईन  
पध्दतीने लिहिणे...

**DSC (Digital Signature Certificate)**  
उपलब्ध करुन घेण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग  
शासन परिपत्रक क्रमांक : सीएफआर १२१७/प्र.क्र. ९७/१३  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.  
दिनांक : ०९ ऑगस्ट, २०१७

**वाचा :-** शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र. सीएफआर १२११/प्र.क्र.२५७/तेरा,  
दि. ०२ फेब्रुवारी, २०१७.

### शासन परिपत्रक-

गट अ संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यमापन अहवालामध्ये दि. ०२.०२.२०१७ च्या शासन निर्णयान्वये सुधारणा करण्यात आली असून नवीन कार्यमूल्यमापन अहवाल सन २०१६-१७ या प्रतिवेदन वर्षापासून लागू करण्यात आला आहे. त्याचप्रमाणे सदर शासन निर्णयात नमूद केलेल्या १२ निवडक गट अ संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल ऑनलाईन पध्दतीनेच नोंदविणे अपेक्षित आहे.

२. ऑनलाईन पध्दतीने कार्यमूल्यमापन अहवाल नोंदविण्यासाठी विकसित करण्यात आलेली MahaPAR ही ऑनलाईन प्रणाली दि. ०३.०७.२०१७ पासून प्रत्यक्ष वापरासाठी उपलब्ध करुन देण्यात आली आहे. या प्रणालीच्या वापरकार्यांना या प्रणालीत डिजिटल सिग्नेचर/एलेक्ट्रॉनिक सिग्नेचर करता यावी यासाठी खालील सूचना देण्यात येत आहेत.

अ) ज्या अधिकाऱ्यांकडे डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट टोकन (DSC) उपलब्ध आहे, त्यांनी डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट टोकन चा वापर करावा.

ब) संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांचा आधार क्रमांक मोबाइल क्रमांकाशी जोडला असेल, तर ई-साइन (e-Sign) पध्दतीने महापार प्रणाली वर एलेक्ट्रॉनिक सिग्नेचर करणे शक्य आहे. त्यामुळे, खालील कार्यपध्दती नमूद करण्यात येत आहे.

i) अधिकाऱ्यांकडे आधार क्रमांक असल्यास, आधार क्रमांक मोबाइल क्रमांकाशी/ई-मेल पत्त्याशी जोडण्यात आले आहे किंवा कसे, याबाबत

<https://resident.uidai.gov.in/verify-email-mobile> या लिंक वरुन खात्री करावी.

- ii) आधार क्रमांक मोबाईल क्रमांकाशी जोडण्यात आले नसल्यास किंवा वापरात असलेल्या मोबाईल नंबर/ई-मेल पत्त्याशी जोडले नसल्यास, नजीकच्या आधार नोंदणी केंद्राला (PEC) भेट देऊन मोबाईल क्रमांक/ई-मेल जोडून घ्यावे.

३. या प्रणालीच्या वापरकर्त्यांना या प्रणालीत डिजिटल सिग्नेचर करता यावी आणि प्रणालीच्या वापरात अडचणी येऊ नयेत यासाठी संबंधित कार्यालयांनी DSC (Digital Signature Certificate) Token उपलब्ध करून द्यावेत.

४. मंत्रालय आणि अन्य क्षेत्रिय कार्यालयांनी त्यांच्या समन्वय अधिकाऱ्यामार्फत (मंत्रालयीन विभागातील संवर्ग नियंत्रण अधिकारी) विहीत प्रपत्रामध्ये (परिशिष्ट अ) अधिकारीनिहाय मागणी माहिती तंत्रज्ञान संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडे नोंदवावी. (Moserbaer, class-2, signing and encryption, 2 years) (Attachments- office ID and PAN card with self-attestation & countersigned by establishment officer/senior officer)

हे परिपत्रक माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयाच्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्यांचा सांकेतांक २०१७०८०९१२३४२४४३०७ असा आहे. हे परिपत्रक डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(खालिद बी. अरब)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. सर्व संबंधित मंत्रालयीन विभागाचे अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रालय, मुंबई ३२
२. संबंधित संवर्गाचे, संवर्ग नियंत्रण अधिकारी, सामान्य प्रशासन विभाग, गृह, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग, ग्राम विकास व जलसंधारण, शालेय शिक्षण व क्रिडा आणि महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२
३. प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई ३२.
४. स्टेट इन्फॉर्मॅटिक्स ऑफीसर (SIO), एनआयसी, नवीन प्रशासकीय इमारत, मंत्रालयासमोर, मुंबई ३२
५. निवडनस्ती, कार्यासन १३, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.



TO

Date

Ace Technology  
37/320,Unnat Nagar 2,  
Opp Pathkar College,  
S.V Road,Goregaon (West)  
Mumbai-400 062

Sub-Letter Authorizing The Applicant

Dear Sir/Madam

The below mentioned forms are from \_\_\_\_\_ Dept. We cannot provide id proof of the authorizing officer (Who is certifying in section 4) for security reasons. The identity of the applicant and the provided details have been verified from our records so kindly issue the applicants the digital signature certificate on basis of the provided documents..

Thanking You